

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2020 ж. 18 наурыз № 169 нәт

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрі А. Қ. Аймағамбетов 2019 жылғы 10 желтоқсанда бекіткен 2020-2022 жылдарға арналған Жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім беру ұйымдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын орындау үшін **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса берілген Павлодар мемлекеттік педагогикалық университетінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.

2. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен жоғары мектептердің декандары қызметкерлерді Ф. 1-02 нысанына сәйкес Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен таныстырсын (нысан ПМПУ-дың порталында «СМЖ құжаттамасы» бөлімінде берілген).

3. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарына мынадай өзгеріс енгізсін: I бөлім «Жалпы ережелер» келесі мазмұнмен толықтырылсын: өз қызметінде ПМПУ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты басшылыққа алады.

4. Жастар саясаты департаменті Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әдептілік стендісіне және университеттің сайтында орналас-тырсын.

5. Құжат айналымы және бақылау бөлімі осы бұйрықтың көшірмесін проректорларға, құрылымдық бөлімшелердің басшыларына және жоғары мектептердің декандарына жіберсін.

6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор М. С. Нығмановқа жүктелсін.

Негіздемесі: Ғылыми кеңестің 2019 жылғы 19 ақпандағы шешімі, хаттама № 4.

Ректордың міндетін атқарушы,
академиялық жұмыс
жөніндегі проректор

Е. Игнатова

178420

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

18 март 2020 ж. № 169 осы

**Об утверждении
антикоррупционного стандарта**

Во исполнение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности ОВПО на 2020-2022 гг., утвержденным 10 декабря 2019 года Министром образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетовым А.К., **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Антикоррупционный стандарт Павлодарского государственного педагогического университета (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений и деканам высших школ ознакомить работников с Антикоррупционным стандартом согласно Ф.1-02 (форма представлена на портале ПГПУ в разделе «Документация СМК»).

3. Руководителям структурных подразделений в должностные инструкции сотрудников внести изменения: раздел 1 «Общие положения» дополнить следующим содержанием: руководствоваться в своей деятельности Антикоррупционным стандартом ПГПУ.

4. Департаменту молодежной политики разместить Антикоррупционный стандарт на стендах по добропорядочности и на сайте университета.

5. Отделу документооборота и контроля направить копии данного приказа проректорам, руководителям структурных подразделений и деканам высших школ.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по воспитательной работе и социальным вопросам Ныгманова М.С.

Основание решение Ученого совета от 19 февраля 2019 г. протокол № 4.

И.о. ректора, проректор
по академической работе

Е. Игнатова

Қазақстан
Республикасының
Білім және ғылым
министрлігі
«Павлодар мемлекеттік
педагогикалық
университеті»
ШЖҚ РМК
ХАТТАМАДАН ҮЗІНДІ



PAVLODAR MEMLEKETTİK
PEDAGOGIKALYQ YNIVERSITETI

Министерство
образования и науки
Республики Казахстан
РГП на ПХВ
«Павлодарский
государственный
педагогический
университет»
ВЫПИСКА ИЗ
ПРОТОКОЛА

2020 ж. 19.02. №4
Павлодар қ.

г. Павлодар

**ПАВЛОДАР МЕМЛЕКЕТТІК ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІНІҢ МӘЖІЛІСІ
КҮН ТӘРТІБІ / ПОВЕСТКА ДНЯ:**

III. Әртүрлі / Разное.

ТЫҢДАЛДЫ / СЛУШАЛИ: Ныгманова М.С., проректора по воспитательной работе и социальным вопросам по вопросу «Об утверждении антикоррупционного стандарта», который представил на рассмотрение членам Ученого совета проект Антикоррупционного стандарта.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ / РЕШИЛИ: На основании результатов открытого голосования («за» - единогласно) Ученый совет решил утвердить «Антикоррупционный стандарт» Павлодарского государственного педагогического университета

Ғалым хатшы

С. Смайлов

Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігі
Шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік
кәсіпорын
Павлодар мемлекеттік педагогикалық университеті

Бекітемін
Ректордың бұйрығы бойынша
2020 ж. _____ № _____
Ғылыми кеңестің негіздемесіне сәйкес
2020 ж. _____ № _____

ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ

Павлодар, қ 2020 ж.

1. Жалпы ереже

Осы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің "Павлодар мемлекеттік педагогикалық университеті" ШЖҚ РМК (бұдан әрі - Университет) осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңының 10 бабына сәйкес университет қызметінің барлық салаларында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға, анықтауға және жолын кесуге бағытталған қағидаларды жүйелеу үшін әзірленді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартқа қатысты университет қызметкерлерінің құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде мынадай талаптарды білу және сақтау қажет:

- 1995 жылғы 30 тамыздағы Қазақстан Республикасының Конституциясы;

- Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы №986 «Қазақстан Республикасындағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы»

- Жарлығы;

- Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 3 шілдедегі №226-V Қылмыстық кодексі;

- Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 5 шілдедегі №235-V Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі;

- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V Еңбек кодексі

- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410 – V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы

- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434 «Мемлекеттік сатып алулар туралы» Заңы;

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III "Білім туралы" Заңы;

- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы №407 IV "Ғылым туралы" Заңы;

- Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсанындағы № 293 – VI "Педагог мәртебесі туралы" Заңы;

- Қазақстан Республикасының заңы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер Туралы атынан 04.12.2015 ж. №434 V;

- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 6 қаңтардағы № 380-IV "Құқық қорғау қызметі туралы" Заңы;

«Сыбайлас жемқорлықтың әрекеттеріне ішкі талдау өткізудің типтік ережелері»

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 21 қарашада №14441 болып тіркелді. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингі өткізу ережесі», Қазақстан Республикасы Мемлекеттік

қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №13 Бұйрығы . Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 16 қарашада №14431 тіркелді.

«Қазақстан Республикасындағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы» Университетте сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне төзбеушілік аясына қол жеткізуге, университет қызметкерлері мен білім алушылары үшін моральдық жемқорлыққа қарсы бағдарлар мен құндылықтар жүйесін құру арқылы құқықтық сауаттылықты арттыруға бағытталған.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаттары мен міндеттері

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты - сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы, әкімшілігі мен қызметкерлері (бұдан әрі – қызметкерлер), студенттері, магистранттары мен докторанттары (бұдан әрі – білім алушылар) арасында теріс салдарларды дер кезінде анықтау және болдырмау, сондай – ақ олардың өз өкілеттіктерін жеке, топтық және басқа да қызметтік емес мүдделерде пайдалануына әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасау болып табылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

- құқықтық сауаттылықты арттыру, мүдделер қақтығысын және университет қызметіндегі сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы төзімділікті болдырмау;
- университеттің қызметкерлері мен білім алушылары арасында сыбайлас жемқорлық сана мен мәдениеті дамыту;
- университет қызметінің тиімділігін арттыруда қабылданатын шешімдердің заңдылығы мен әділдігін қамтамасыз ету;
- қызметкерлер мен білім алушылар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;
- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау;
- сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың теріс салдарларын болдырмау;
- университеттегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау, оның себептері мен шарттарын жою;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетаным мен құқықтық білімді қалыптастыру, университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы орта құру арқылы әдептілік пен сатылмаушылықты өсіру.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау аясы:

3.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт университет қызметкерлері мен білім алушыларының функцияларын жүзеге асыру құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде университет қызметінде қолданылады.

3.2 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт онда белгіленген ережелерді университеттің барлық қызметкерлері мен білім алушыларының орындауы үшін міндетті болып табылады.

3.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау үшін университеттің әрбір қызметкері мен оқытушысын жеке жауапты болады.

3.4 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты өзгерту "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүргізіледі.

3.5 Осы стандартқа Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

3.6 Қызметкерлер мен білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылауды университеттің заң қызметі жүзеге асырады.

3.7 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бірлесіп әзірлеушілер: заң қызметі, университеттің тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректоры және бөлімі.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізіне сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу тұрғысынан лауазымдық міндеттерді орындаудың келесі тікелей әрекеттері салынған:

4.1 университет қызметкерлері мен білім алушыларының құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

4.2 өз құзыреті шегінде университеттің еңбеккерлерімен басқару және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау;

4.3 тиісті қызмет саласына байланысты кәсіби және өзге де қоғамдық маңызы бар қатынастар.

5. Университет қызметкерлерінің мінез-құлқының (іс-қимылының) ережелері:

5.1 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алу;

5.2 университеттің және оның қызметкерлерінің құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде өзінің қызметтік өкілеттігін орындағаны үшін жеке немесе заңды тұлғалардан ақша, қызмет көрсету және өзге де қызметтер түрінде кез келген сыйақы алуға жол бермеу;

5.3 пайда болған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның пайда болуы мүмкін екендігі туралы тікелей басшыға не басшылыққа жазбаша түрде хабарлау;

5.4 ресми таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында пайдалануға тыйым салынады;

5.5 өзі немесе үшінші тұлғалар үшін пайда табу мақсатында білім беру және өзге де қызметтерді жүзеге асыру кезінде қызмет жағдайын пайдаланбау;

5.6 университеттің абыройы мен беделіне нұқсан келтіретін қызметке қатысудан бас тарту;

5.7 өзінің іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынауға себеп туғызбау, сынағаны үшін қудалауға жол бермеу, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сын қолдануға жол бермеу;

5.8 қызметтік тәртіпті бұлжытпай сақтау, өзінің қызметтік міндеттерін адал, бұрмалаусыз және сапалы орындау, университеттің Жарғысы мен ішкі тәртіп ережелеріне және бөлімшенің лауазымдық нұсқаулықтарына сәйкес жұмыс уақытын тиімді және ұтымды пайдалану, өзінің мінсіз мінез-құлқымен үлгі көрсету, іскерлік этикет пен ресми мінез-құлық ережелерін сақтау, адал, әділ, қарапайым болу, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтау, азаматтармен және әріптестермен қарым-қатынастағы сыпайылық пен әдептілік;

5.9 жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

5.10 өз құзыреті шеңберінде әрекеттерге сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпауға және басқарушылық және өзге де шешімдер қабылдауға;

5.11 тура немесе тікелей басшыға мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін атқару кезінде жеке мүдделілігі туралы, Сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа көндіру және сыйлықтар алу туралы баяндау;

5.12 өзара қарым-қатынастың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың әділ қызметтік шешім қабылдауына ықпал етуі мүмкін заңсыз өтініштері бар әріптестеріне және басшыларға жүгінуден бас тарту;

5.13 үшінші тұлғалардың мүдделерін білдіруден немесе мүдделенуден, сондай-ақ олардың атынан іс-әрекеттер жасаудан тартыну;

5.14 жақын туыстарының материалдық мүдделерін қанағаттандыруға байланысты мәселелерді шешу кезінде өзінің қызметтік өкілеттігін пайдалануға жол бермеу;

5.15 басқа мемлекеттік органдардың, ұйымдардың қызметіне заңсыз араласуға жол бермеу;

5.16 егер мүдделер қақтығысы болса, лауазымдық міндеттерді жүзеге асыруға, ал олар туындаған жағдайда оны болдырмау және шешу жөнінде шаралар қолдануға тыйым салынады;

5.17 шешімдер дайындау және қабылдау кезінде заңды және жеке тұлғаларға заңсыз артықшылық көрсетуге жол бермеу;

5.18 лауазымдық міндеттерін орындау кезінде алынған ақпаратты, егер ол ресми таратуға жатпайтын болса, жеке немесе үшінші тұлғалардың мүдделеріне пайдалануға жол бермеу;

5.19 берілуі заңдарда көзделген жеке және заңды тұлғаларға ақпаратты беруден бас тартуға, оны ұстауына, анық емес немесе толық емес ақпаратты беруіне жол бермеу;

5.20 жеке немесе заңды тұлғаларға олардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға кедергі келтіруге жол бермеу;

5.21 жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің тәртібі туралы толық және дұрыс ақпаратты қолжетімді нысанда ұсыну;

5.22 университет азаматтарының, қызметкерлерінің бұзылған құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін қалпына келтіруге бағытталған шараларды қабылдау;

5.23 жақын туыстарының, ерлі-зайыптылардың бірлесіп жұмыс істеуіне жол бермеу;

5.24 университеттің академиялық саясатын сақтау;

5.25 Заңмен тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеу;

5.26 қызметтік міндеттерін тиімді орындау үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыру.

6. Барлық деңгейдегі басшыларға бағыныштылармен қарым-қатынаста мыналар ұсынылады:

6.1 тікелей басшыға қызметтік міндеттерін атқару кезінде мүдделер қақтығысының туындауы, жеке мүдделілігі туралы, Сыбайлас жемқорлық мінез-құлққа көндіру және сыйлықтар алу туралы баяндау;

6.2 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;

6.3 кадрларды туыстық, жерлестік және жеке басына берілгендік белгілері бойынша іріктеу мен орналастыру жағдайларына жол бермеу, меритократия қағидаттарын жинауды қамтамасыз ету;

6.4 қызметкерлердің міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін дәл анықтау;

6.5 қарамағындағы қызметкерлер арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;

6.6 олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және өндіріп алу шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту;

6.7 анық орындалмайтын немесе олардың қызметтік міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңға қайшы келетін өкімдер бермеу;

6.8 қызметтік жағдайын қызметтік емес сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін пайдаланбауға;

6.9 бағынышты қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеу;

6.10 қол астындағылар мен басқа да қызметкерлер тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеу және олардың жолын кесу;

6.11 өзінің қызметтік міндеттерін орындау барысында қарамағындағыда туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде уақтылы жан-жақты шаралар қабылдау;

6.12 сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөнінде толық шаралар қабылдау;

6.13 бағыныштылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою.

7. Білім беру қызметін көрсету кезінде профессорлық – оқытушылық құрам:

7.1 тұрақты негізде білім беру қызметінің сапасын арттыруға шаралар қабылдансын;

7.2 білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың ашықтығын қамтамасыз етсін;

7.3 көзделмеген құжаттарды талап етуге жол бермесін, сондай-ақ емтихан сессиялары кезеңінде бақылау және баға қою барысында қандай болсын сөзбұйдаға салуға жол бермесін;

7.4 білім алушылармен қызметтік емес қарым-қатынасқа түспесін, өзі немесе талап ететін адамдар үшін заңсыз материалдық пайда табу мақсатында кедергі немесе арандатушы сипаттағы өзге де жағдайлар жасамасын;

7.5 басшылыққа құқық бұзушылық пен қылмыс жасауға көндіру әрекеттері туралы баяндасын;

7.6 емтихан сессиясы кезінде білім алушылармен тікелей байланысты барынша азайтсын;

7.7 "Platonus" ААЖ Автоматтандырылған ақпараттық жүйесіне аралық, ағымдағы және қорытынды бақылау нәтижелері туралы мәліметтерді уақтылы енгіссін;

7.8 іс- әрекет пен талап білім алушылар мен олардың өкілдері үшін түсінікті болуы үшін ақпараттың толықтығын қамтамасыз етілсін.

8. Білім алушылардың білім беру қызметтерін алу кезінде

8.1 академиялық саясатты мүлтіксіз сақталсын;

8.2 жазбаша жұмыстары мен ауызша сөйлеу кезінде дұрыс сенімді және сенімді ақпарат көздерін пайдалансын;

8.3 сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа көндіру және сыйлықтар алу әрекеттері туралы басшылыққа баяндалсын;

8.4 өзі немесе үшінші тұлғалар үшін заңсыз материалдық пайда табу мақсатында қызметкерлермен қызметтік емес қарым-қатынас жасамасын;

8.5 аралық, ағымдағы және қорытынды бақылау нәтижелері бойынша "Platonus" автоматтандырылған ақпараттық жүйесіндегі оқу жетістіктері туралы мәліметтермен уақтылы таныссын.

9. Университет қызметкерлерін іріктеу және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде мыналар ұсынылады:

9.1 университетке жұмысқа қабылдау кезінде лауазымды тұлғаларға жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдарды және шектеулерді түсіндіру;

9.2 кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау;

9.3 университет қызметкерлерінің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз жіберуге жол бермеу;

9.4 жұмысқа үміткерлерден еңбек шартын жасауға қатысы жоқ құжаттарды талап етпеу;

9.5 университет қызметкерлерінің құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

9.6 ауыстыру және лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары, бақылау іс-шараларын өткізу және шешім шығаруды білдіретін өзге де іс-әрекеттерді келісу кезінде мәселелерді объективті, бейтарап, ашық, жан-жақты, тәуелсіз және дұрыс қарау, тек қана қолданыстағы заңнамаға сай шешімдер қабылдау;

9.7 мүдделер қақтығысына жол бермеу, олар туындағанда қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны жою жөнінде шаралар қолдану;

9.8 кадрларды туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша іріктеу мен орналастыруға жағдайларына жол бермеу, конкурстық рәсімдерді өткізу кезінде заңда көзделмеген артықшылықтарды ұсынбау. Жеке қарым-қатынастар қызметі бойынша ілгерілеуге, көтермелеуге немесе жазалауға, кадр және әлеуметтік мәселелерді шешуге негіз болмауы тиіс;

9.9 университет қызметкерлерінің заңды құқықтары мен мүдделерінің сақталуын қамтамасыз ету, заңдармен белгіленген тәртіп пен мерзімде қызметкерлердің өтініштерін қарау, олар бойынша қажетті шаралар қабылдау;

9.10 әділ және жан-жақты, университеттің заң бөлімімен бірлесе отырып, теріс қылықтарға жол берген университет қызметкерлеріне қатысты қызметтік тергеу жүргізілсін.

10. Университет заң қызметінің жұмысын ұйымдастыру кезінде мыналар ұсынылады:

10.1 заңдылық қағидатын, Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын басшылыққа алу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң сақтау;

10.2 жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтау мен қорғауды қамтамасыз ету;

10.3 қызметтік міндеттерін атқару кезінде жеке және (немесе) пайдакүнемдік мүдделерін басшылыққа алмау;

10.4 басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға итермелеу және мұндай әрекеттерді көтермелемеу;

10.5 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық-тарын ашуда белсенділік таныту;

10.6 орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмән туралы тура немесе тікелей басшыға дереу жазбаша түрде хабарлау;

10.7 егер тікелей басшы мүдделер қақтығысына қатысса, жоғары тұрған басшылыққа жүгіну;

10.8 әріптестерден сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;

10.9 мүдделер қақтығысының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мен олардың салдарларының туындау себептері мен жағдайларын жою жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдау;

10.10 әкімшілік құқық бұзушылық белгілері анықталған кезде кез келген себептер бойынша әкімшілік жауапкершілікке тартпау және жасыру фактілерін болдырмау;

10.11 құжаттарды және өзге де дәлелдемелерді жасыруға жол бермеу;

10.12 адамдардың жауапкерлік пен сот төрелігінен жалтаруына жол бермеу және ықпал етпеу;

10.13 қол астындағылар мен басқа да қызметкерлер тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеу және олардың жолын кесу;

10.14 өзінің қызметтік міндеттерін орындау барысында қызметкерлер мен білім алушыларда туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде толық шараларды уақтылы қабылдау;

10.15 сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөнінде толық шаралар қабылдау;

10.16 қызметкерлер мен білім алушылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауына ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою;

10.17 университет қызметкерлерінің заңды құқықтары мен мүдделерінің сақталуын қамтамасыз ету, заңнамамен белгіленген тәртіп пен мерзімде қызметкерлердің өтініштерін қарау, олар бойынша қажетті шаралар қабылдау;

10.18 теріс қылықтарға жол берген университет қызметкерлеріне қатысты қызметтік тергеу әділ және жан-жақты, университеттің кадр қызметімен бірлесе отырып жүргізу.

10.19 шешім қабылдауда ашықтықты және осы стандартқа бақылауды қамтамасыз ету.

11. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде:

11.1 Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақша қаражатын оңтайлы және тиімді жұмсау;

11.2 "Мемлекеттік сатып алу туралы" ҚР Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті жадықтаушыларға мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру»;

11.3 Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамаға сәйкес әлеуетті жабдықтаушылар арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету;

11.4 мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығы;

11.5 сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

11.6 өткізілетін мемлекеттік сатып алуға осы әлеуетті жабдықтаушының бірінші басшыларының және (немесе) осы әлеуетті жабдықтаушыны таңдау туралы шешім қабылдауға құқығы бар не өткізілетін мемлекеттік сатып алуда Тапсырыс берушінің немесе мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушының өкілдері болып табылатын жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) немесе жекжаттарының қатысуына жол бермеу;

11.7 атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің бірыңғай тізіліміне қосылған әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу.

12. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік ахуалын қалыптастыру-бұл барлық білім беру субъектілерінде кез келген теріс пиғылды тәжірибеге қарсы тұру қажеттілігіне сенімділікті нығайту жөніндегі қызмет. Университет қызметі жалпы білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады, оған мыналар жатады:

- университет қызметінің барлық салаларында сыбайлас жемқорлыққа қарсы тиімді технологиялар мен әдістерді енгізу;
- университет қоғамдастығының мүшелері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы сауаттылықты және оның салдарларының сыбайлас жемқорлық қауіптілігін қоғамдық түсінуді қамтамасыз ету, тұрақты Сыбайлас жемқорлыққа қарсы иммунитетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы сана және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша мақсатты жұмыс жүргізу;
- қызметкерлер мен білім алушыларды "Саналы ұрпақ" клубымен бірлесе отырып, олардың бойында патриотизмді және белсенді азаматтық ұстанымды тәрбиелеу бойынша сыбайлас жемқорлықтың алдын алу процесіне тарту»;
- "сыбайлас жемқорлық үшін әрқайсымыз оның сазайын тартып жатп таралып жатыр", "Адал жол", "Парасыз Сессия", "Әділ сессия", "таза сессия", " 9 – желтоқсан жемқорлықсыз болашақ – жарқын болашағы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес Халықаралық күні", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қоғам", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы теріс құқықтық және әлеуметтік құбылыс", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің халықаралық тәжірибесі", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің құқықтық негіздері", "Адал жол" және т.б көпшілік социологиялық сауалнама арқылы жемқорлыққа қарсы мониторингті жүйелі жүргізу;
- университет ғимараттарында құқықтық тақырыпта көрнекі насихат стендтерін (билбордтар, баннерлер) орнату. Университет сайтында <http://pspu.kz> / және оқу корпустарында, сондай-ақ жатақханаларда сыбайлас

жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі ережелерді, баннерлерді шығару, "сенім жәшігінің" іс-әрекеті»;

- университет сайтында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы құқықтық ақпаратқа халықтың кең қол жеткізуін қамтамасыз ету [http://pspu.kz /](http://pspu.kz/), сондай-ақ "Platonus" ақпараттық жүйесінде»;

- "жатақхана" ақпараттық жүйесі арқылы жатақханада тұру үшін студенттің өтініш беру процесінің ашықтығы мен айқындығы;

- университет жатаханаларында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау және жолын кесу;

- университеттің жатаханасына орналастыру кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы жол бермеу;

- басқа мемлекеттік органдар мен қоғамдық бірлестіктердің, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі департаментінің өкілдерінен кейін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл бойынша шараларын әзірлеумен кездесулер ұйымдастыру.

13. Тараптардың жауапкершілігі

13.1 Осы стандарттың тиісті тармақтарының орындалуын бақылау және жауапкершілік ректордың бұйрығымен университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына жүктеледі.

13.2 Қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты тиісінше орындамағаны және бұзғаны үшін еңбек шарты мен еңбек қатынастарын бұзуға дейін тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

13.3 Білім алушылардың осы Стандарттың 8- бөлімін орындамауы білім алушыларды университеттен шығаруға әкеп соғады .

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Республиканское государственное предприятие
на праве хозяйственного ведения
«Павлодарский государственный педагогический университет»

Утверждаю
Приказ ректора

_____ 2020 г.

_____ А. Нухулы

На основании решения Ученого
совета от _____ 2020 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

г. Павлодар
2020

1. Общее положение

Настоящий антикоррупционный стандарт РГП на ПХВ «Павлодарский государственный педагогический университет» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Университет) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года для систематизации правил, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупции во всех сферах деятельности университета.

При реализации прав и законных интересов работников университета, затрагиваемых антикоррупционным стандартом, необходимо знать и соблюдать следующие требования:

Конституцию Республики Казахстан от 30.08.1995 года;

Указ Президента «Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 г.» от 26.12.2014 г. №986;

Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года №226-V;

Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года №235-V;

Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V;

Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V;

Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 04 декабря 2015 г. №434;

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;

Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 г. №407-IV;

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года №293-VI ЗРК;

Закон Республики Казахстан «О государственных услугах» от 04.12.2015 г. №434 V;

Закон Республики Казахстан «О правоохранительной службе» от 06.01.2011 г. №380-IV;

«Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 ноября 2016 года №14441.

«Правила проведения антикоррупционного мониторинга», Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государствен-

ной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №13. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 ноября 2016 года №14431 и другие нормативно-правовые акты.

Антикоррупционный стандарт направлен на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в университете, повышение правовой грамотности путем создания системы ценностей и моральных антикоррупционных ориентиров для сотрудников и обучающихся университета.

2. Цели и задачи антикоррупционного стандарта

Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, своевременное выявление и предотвращение негативных последствий среди профессорско-преподавательского состава, администрации и работников (далее – сотрудники), студентов, магистрантов и докторантов (далее – обучающихся) университета, а также совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- повышение правовой грамотности, предотвращение конфликта интересов и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности университета;
- развитие среди сотрудников и обучающихся университета антикоррупционного сознания и культуры;
- обеспечение законности и справедливости принимаемых решений в повышении эффективности деятельности университета;
- формирование устойчивого антикоррупционного поведения среди сотрудников и обучающихся;
- взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам предупреждения коррупции;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- анализ коррупционных рисков в университете с последующим устранением причин и условий;
- формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания, культивирования этичности и неподкупности посредством создания антикоррупционной среды в университете.

3. Сфера применения и исполнение антикоррупционного стандарта

3.1 Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов сотрудников и обучающихся университета.

3.2 Антикоррупционный стандарт является обязательным для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися университета установленных в нем правил.

3.3 За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый сотрудник и обучающийся университета.

3.4 Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

3.5 В настоящий стандарт могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.6 Контроль за соблюдением сотрудниками и обучающимися университета антикоррупционного стандарта осуществляется юридической службой университета.

3.7 Совместные разработчики антикоррупционного стандарта: юридическая служба, проректор и отдел по воспитательной работе и социальным вопросам университета.

4. В основу антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

4.1 реализации прав и законных интересов сотрудников и обучающихся университета;

4.2 подготовке и принятии управленческих и иных решений сотрудниками университета в пределах своей компетенции;

4.3 профессиональных и иных общественно значимых отношениях в зависимости от соответствующей сферы деятельности.

5. Правила поведения (действия) работников университета:

5.1 руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан;

5.2 при реализации прав и законных интересов университета и его работников не допускать принятие за исполнение своих служебных полномочий любого вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах от физических или юридических лиц;

5.3 в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении, как только станет об этом известно;

5.4 запрещается использовать служебную и иную информацию, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

5.5 не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

5.6 воздерживаться от участия в деятельности, порочащей честь и авторитет университета;

5.7 своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5.8 неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка университета и должностными инструкциями подразделения, подавать пример своим безупречным поведением, соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

5.9 обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5.10 не распространять сведения, не соответствующие действительности и принимать управленческие и иные решения в рамках своей компетенции;

5.11 доложить непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

5.12 воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

5.13 воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, также совершения действий от их имени;

5.14 не допускать использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных интересов близких родственников;

5.15 не допускать неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций;

5.16 запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов, а при их возникновении принимать меры по его предотвращению и разрешению;

5.17 не допускать оказание неправомерного предпочтения юридическим и физическим лицам при подготовке и принятии решений;

5.18 не допускать использование в личных или интересах третьих лиц информации, полученной при выполнении должностных функций, если таковая не подлежит официальному распространению;

5.19 не допускать отказ в информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка ее, передача недостоверной или неполной информации;

5.20 не допускать воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

5.21 предоставлять полную и достоверную информацию о порядке обращений физических и юридических лиц в доступной форме;

5.22 принимать меры, направленные на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов прав и законных интересов граждан, работников университета;

5.23 недопустимости совместной работы близких родственников, супругов;

5.24 соблюдать Академическую политику университета;

5.25 не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

5.26 повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей.

6. Руководителям всех уровней в отношениях с подчиненными рекомендуется:

6.1 докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

6.2 проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

6.3 не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

6.4 точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных сотрудников;

6.5 не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между сотрудниками, находящимися в подчинении;

6.6 проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

6.7 не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6.8 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

6.9 не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

6.10 не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других сотрудников;

6.11 своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

6.12 принять исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

6.13 устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений подчиненными.

7. При оказании образовательных услуг профессорско-преподавательским составом:

7.1 на постоянной основе принимать меры по повышению качества образовательных услуг;

7.2 обеспечить прозрачность оценки учебных достижений обучающихся;

7.3 не допускать истребования непредусмотренных документов, а также избегать всяческой волокиты в ходе контроля и выставления оценок в период экзаменационных сессий;

7.4 не вступать в неслужебные отношения с обучающимися, не создавать препятствия или иные условия провоцирующего характера в целях извлечения незаконной материальной выгоды для себя или третьих лиц;

7.5 докладывать руководству о попытках склонения к совершению правонарушения и преступления;

7.6 минимизировать непосредственный контакт с обучающимися в период экзаменационной сессии;

7.7 своевременно вносить в автоматизированную информационную систему АИС «Platonus» сведения о результатах промежуточного, текущего и итогового контроля;

7.8 обеспечивать полноту информации, чтобы действие и требования были понятными для обучающихся и их представителей.

8. При получении образовательных услуг обучающимися

8.1 неукоснительно соблюдать Академическую политику;

8.2 использовать достоверные и надежные источники информации при написании письменных работ и в устной речи;

8.3 докладывать руководству о попытках склонения к коррупционному поведению и получению подарков;

8.4 не вступать в неслужебные отношения с сотрудниками в целях извлечения незаконной материальной выгоды для себя или третьих лиц;

8.5 своевременно знакомиться со сведениями об учебных достижениях в автоматизированной информационной системе «Platonus» по результатам промежуточного, текущего и итогового контроля.

9. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников университета рекомендуется:

9.1 при приеме на работу в университет разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на должностных лиц;

9.2 соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

9.3 не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных сотрудников университета;

9.4 не требовать от кандидатов на работу документов, не имеющих отношения для заключения трудового договора;

9.5 обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы сотрудников университета;

9.6 при согласовании занятия определенных должностей в порядке перевода и квалификационных требований к должностям, проведении контрольных мероприятий и иных действий, подразумевающих вынесение решения, рассматривать вопросы объективно, беспристрастно, прозрачно, всесторонне, независимо и достоверно, принимать решения исключительно в соответствии с действующим законодательством;

9.7 не допускать конфликта интересов, при их возникновении принимать меры по устранению в соответствии с действующим законодательством;

9.8 не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, не представлять не предусмотренные законом преимущества при проведении конкурсных

процедур. Личные отношения не должны являться основой для продвижения по службе, поощрения или наказания, решения кадровых и социальных вопросов;

9.9 обеспечить соблюдение законных прав и интересов сотрудников университета, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения сотрудников, принимать по ним необходимые меры;

9.10 объективно и всесторонне, совместно с юридическим отделом университета проводить служебные расследования в отношении сотрудников университета, допустивших проступки.

10. При организации работы юридической службы университета рекомендуется:

10.1 руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

10.2 обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

10.3 не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

10.4 не склонять других лиц к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

10.5 проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

10.6 незамедлительно, в письменной форме, сообщать прямому или непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

10.7 обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

10.8 поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

10.9 на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

10.10 при обнаружении признаков административного правонарушения исключать факты укрывательства и не привлечения к административной ответственности по любым причинам;

10.11 не допускать сокрытия документов и иных доказательств;

10.12 не допускать и не способствовать уклонению лиц от ответственности и правосудия;

10.13 не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других сотрудников;

10.14 своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у сотрудников и обучающихся в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

10.15 принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

10.16 устранять причины и условия, способствующие совершению сотрудниками и обучающимися коррупционных правонарушений;

10.17 обеспечить соблюдение законных прав и интересов сотрудников университета, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения сотрудников, принимать по ним необходимые меры;

10.18 объективно и всесторонне, совместно с кадровой службой университета проводить служебные расследования в отношении сотрудников университета, допустивших проступки.

10.19 обеспечить прозрачность в принятии решений и контроль за настоящим стандартом.

11. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

11.1 оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок;

11.2 предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом РК «О государственных закупках»;

11.3 обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках;

11.4 открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

11.5 не допускать коррупционных проявлений;

11.6 не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;

11.7 не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих не-

исполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

12. Формирование антикоррупционной культуры

Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у всех субъектов образования убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам. Деятельность университета осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

- внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности университета;

- введение целенаправленной работы среди членов университетского сообщества по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;

- вовлечение сотрудников и обучающихся в процесс предотвращения коррупции по воспитанию у них патриотизма и активной гражданской позиции совместно с клубом «Саналы ұрпак»;

- проведение регулярного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов: «За коррупцию расплачивается каждый из нас», «Адал жол», «Сессия без взяток», «Справедливая сессия», «Чистая сессия», «Будущее без коррупции – светлое будущее», «Мое отношение к коррупции», «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией», «Общество без коррупции», «Коррупция – негативное правовое и социальное явление», «Международный опыт борьбы с коррупцией», «Правовые основы борьбы с коррупцией», «Честный путь» и т.д.;

- установление в зданиях университета наглядных пропагандистских стендов (билборды, баннеры) на правовую тему. На сайте университета <http://pspu.kz/> и учебных корпусах, а также в общежитиях вывешивание правил, баннеров по борьбе с коррупцией, действие «Ящика доверия»;

- обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на сайте университета <http://pspu.kz/>, а также в информационной системе «Platonus»;

- открытость и прозрачность процесса подачи заявления студентами для проживания в общежитии через информационную систему «Общежитие»;

- выявление и пресечение коррупционных правонарушений в общежитиях университета;

- не допускать коррупционных проявлений при заселении в общежития университета;
- организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, департамента Агентства по противодействию коррупции с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.

13. Ответственность сторон

13.1 Контроль и ответственность за исполнение соответствующих пунктов настоящего стандарта возлагается на руководителей структурных подразделений университета приказом ректора.

13.2 Сотрудники за ненадлежащее исполнение и нарушение настоящего антикоррупционного стандарта несут дисциплинарную ответственность вплоть до расторжения трудового договора и трудовых отношений.

13.3 Неисполнение обучающимися раздела 8 настоящего стандарта влечет отчисление обучающихся из университета.